



# SPORT TÁMOGATÁSÁT SEGÍTŐ ADÓKEDVEZMÉNYEK

**Radnai Károly, Orientax Tanácsadó Kft.**

2011. május 03.

# TÁMOGATÁS KEDVEZMÉNYEZETTJEI ÉS ALAPJA

- ▶ Labdarúgás, kézilabda, kosárlabda, vízilabda, jégkorong (látvány-csapatsportok)
  1. Országos sportági szakszövetség
    - ▶ A megszerzett támogatást továbbadhatja
  2. Klubcsapat
    - ▶ Profi csapat: I. osztályú, vagy van legalább egy hivatásos játékos
    - ▶ Amatőr csapat
  3. Utánpótlás-nevelést végző közhasznú alapítvány vagy sportiskola
  4. MOB (Országos Sportköztestület)



# TÁMOGATÁS KEDVEZMÉNYEZETTJEI ÉS ALAPJA

	Személyi jellegű ráfordítás	Tárgyi eszköz beruházás	Utánpótlás-nevelés költségei
<b>Szövetség</b>	50%	70%	90%
<b>Profi csapat*</b>	0%	50%	90%
<b>Amatőr csapat</b>	50%	70%	90%
<b>Alapítvány</b>	50%	70%	90%
<b>MOB</b>	50%	0%	0%

\* Tárgyalás alatt, ez csak a várható végkimenetel, a törvénybe egyelőre nem ez kerül



# ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK

## ▶ Személyi jellegű ráfordítás

- ▶ Amennyiben támogatható (amatőr csapatok), akkor a sportszakemberek után, kb. ugyanaz a kör mint az EKHO
- ▶ Igazolt játékosok bére nem elszámolható

## ▶ Tárgyi eszköz

- ▶ Sportingatlan fejlesztés és más eszközberuházások
- ▶ Ingatlanok felújítása (hasznosítási jogot tisztázni kell)
- ▶ Felszerelések (olyan is ami számvitelileg nem feltétlenül tárgyi eszköz)
- ▶ A kötelező adatközlés miatti honlap-fejlesztés költsége



# ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK (2)

## ▶ Utánpótlás-nevelés költségei

- ▶ Versenyen vagy edzésen használt felszerelések (mezek, melegítők, labda, stb.)
- ▶ felkészítéssel, edzőtáboroztatással és versenyeztetéssel közvetlenül összefüggő személyszállítás, szállás és étkezés költsége,
- ▶ A munkaidejét tekintve legalább 75%-ban utánpótlásban közreműködő sportszakemberek személyi jellegű ráfordítása,
- ▶ pályabérlet – az igazolt használat alapján,
- ▶ logisztikai feladatok ellátásával összefüggő gépjármű – kivéve a személygépkocsi és a motorkerékpár – bérlete
- ▶ gyógyszerek,
- ▶ a verseny, mérkőzés nevezési költsége,
- ▶ utánpótlás mérkőzés / esemény / verseny rendezésével kapcsolatos közvetlen költségek (ideértve: mentő, biztonságiak, játékvezetők, szövetségi ellenőrök díja)
- ▶ utánpótlás-korú sportszakemberek (játékvezetők, versenybírók) kiválasztásával, felkészítésével, képzésével kapcsolatos költségek,
- ▶ a versenyengedélyek, játékengedélyek kiállításának díja.



# ELSZÁMOLHATÓ KÖLTSÉGEK (3)

## ► Utánpótlás-nevelés költségei

	Plafon	Megjegyzés
<b>Klubcsapat</b>	1 millió Ft / játékos / év	Igazolt játékos
<b>Szövetség</b>	500.000 Ft / kerettag / év	6-12 éves kor között
	1 millió Ft / kerettag / év	13-14 év között
	2 millió Ft / kerettag / év	15-19 év között

### Példa a szövetségnél:

U14, U16, U18, U20-as csapatok, 23 fős keret, fiú és lány csapatok

**U14 maximum:**  $23 \text{ (kerettag)} * 2 \text{ (fiú/lány)} * 1 \text{ millió Ft} = 46 \text{ millió Ft}$

**U16-18-20 maximum:**  $23 * 2 * 3 \text{ (korosztály)} * 2 \text{ millió Ft} = 276 \text{ millió Ft}$

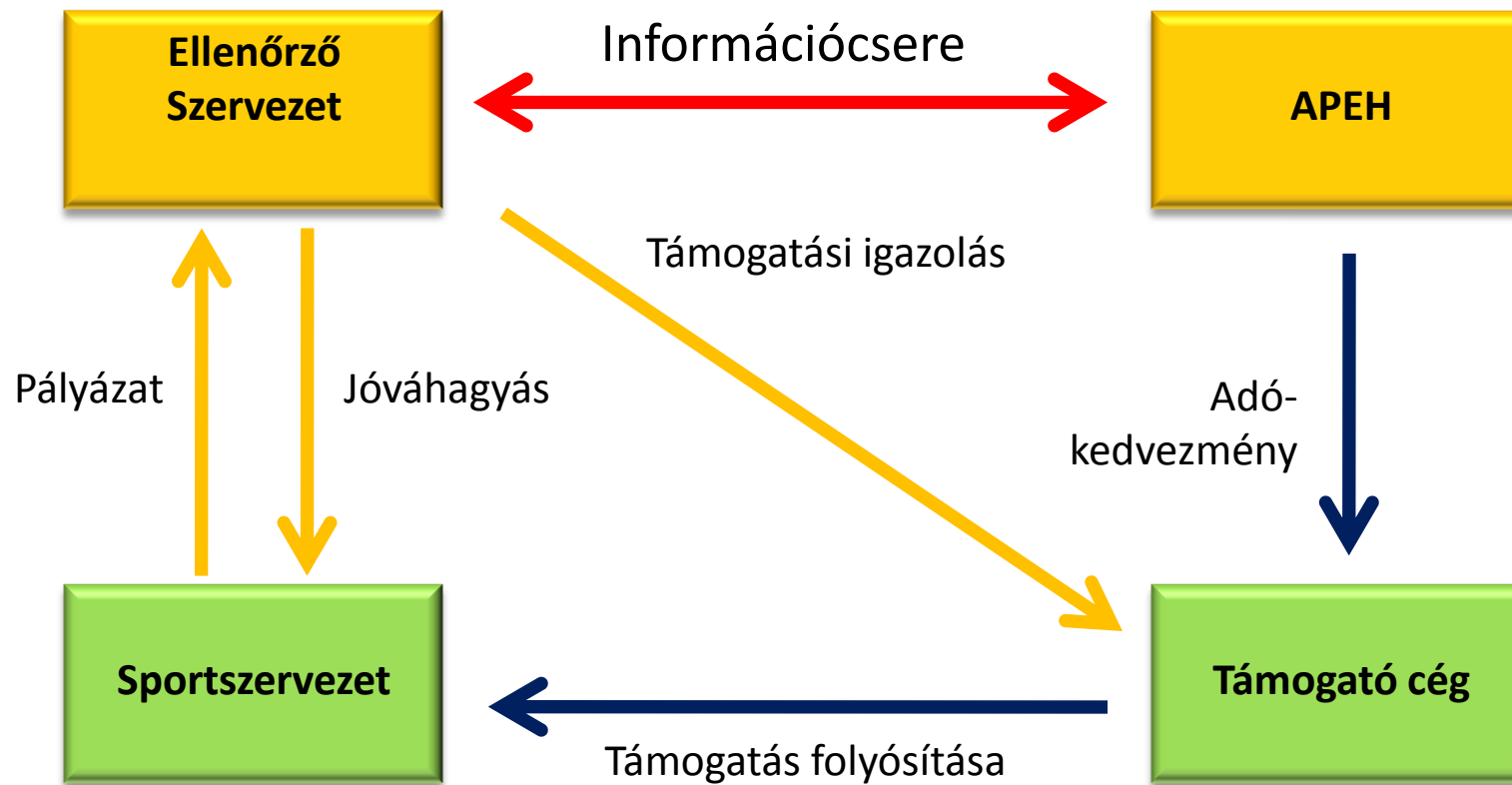


# IGÉNYBEVÉTEL

- Három forduló ellenőrzés
  1. Előzetes igénybejelentés / fejlesztési tervek beadása
  2. Negyedéves előrehaladási jelentés
  3. Év végi tételes ellenőrzés
- CÉL: a sportszervezetek tevékenységének transzparenssé tétele, a támogatás összegének és az abból megvalósított fejlesztések mindenki számára történő megismerhetősége



# IGÉNYBEVÉTEL



# ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS / PÁLYÁZAT

1. A sportszervezet meghatározza maximum 4 éves fejlesztési tervét, amelynek illeszkednie kell a szövetségek fejlesztési koncepciójához
2. Be kell mutatni a soron következő év „akció tervét” és ennek költségeit, amelyhez támogatást igényel (július 1-től június 30-ig terjedő időszakra)
3. Az Ellenőrző Szervezet jóváhagyja a fejlesztési tervet és meghatározza a támogatási keretösszeget (maximált összeg)
4. A sportszervezet ezt követően megkezdheti a fejlesztést és a támogatások gyűjtését
5. A fejlesztési tervet a sportszervezet honlapján meg kell, hogy jelentesse (a honlap-fejlesztéshez is igényelhető támogatás)



# ELŐZETES IGÉNYBEJELENTÉS / PÁLYÁZAT (2)

## Határidők 2011-ben

- Benyújtási határidő: 2011. június 15-től szeptember 1-ig
- Elbírálás határideje: 2011. július 31-től október 15-ig (45 nap)
- Támogatások befogadásának kezdete: jóváhagyást követő nap

## Határidők 2012-ben (és minden további évben)

- Benyújtási határidő: 2012. április 1.
- Elbírálás határideje: 2012. május 30. (60 nap)
- Támogatások befogadásának kezdete: 2012. május 31.



# TÁMOGATÁS LEHÍVÁSA / IGAZOLÁSOK KIBOCSÁTÁSA

1. A sportszervezet előszerződést köt a támogatókkal
2. A folyósítás előtt a sportszervezet kérelmezi a támogatási igazolás kibocsátását
3. Az Ellenőrző Szervezet **8 napon belül** kibocsátja az igazolást, illetve arról nyilvántartást vezet és honlapján közzéteszi
4. A támogató cég (legkésőbb) a támogatási igazolás birtokában folyósítja a támogatást



# TÁMOGATÁSOK FELHASZNÁLÁSA

1. A támogatást elkülönített bankszámlán kell tartani
2. Az elkülönített számláról kifizetést kizárólag a pályázatban meghatározott feladatokra, számlák vagy más bizonylat ellenében, a maximum támogatási mértéknek megfelelő arányban, **az önrész együttes felhasználásával** lehet költeni
3. 10 millió Ft feletti tárgyi eszköz támogatás esetén csak utófinanszírozás lehetséges (beruházási fázisok előrehaladása alapján)
4. Közreműködői díjak a tervek szerint a támogatás 5%-áig (max. 50 millió Ft) számolhatók el – erről még nincs végleges döntés
5. A felhasználásról az előrehaladási jelentésekben és a záró pénzügyi jelentésben külön be kell számolni

A nem szabályszerű felhasználásnak nagyon súlyos szankciói vannak!



# ELŐREHALADÁSI JELENTÉS

1. Naptári negyedévenként be kell mutatni
  - A már felmerült költségeket
  - Az ehhez igénybe vett támogatás mértékét
  - A fel nem használt támogatás rendelkezésre állását
2. Alapesetben számlákat / szerződéseket nem kell mellékelni
3. Amennyiben az Ellenőrző Szervezet ezt külön kéri, az előrehaladási jelentésekhez tételes bizonylati elszámolást (számlák, szerződések, stb.) is mellékelni kell
4. Helyszíni ellenőrzés bármikor lehetséges



# ÉV VÉGI ELSZÁMOLÁS / ZÁRÓ PÉNZÜGYI JELENTÉS

1. Az elszámolási időszak lezárását követő 30 napon belül (vagyis július 30-ig) záró jelentést kell benyújtani
  - A felmerült költségekről (számlák mellékelésével)
  - Az ehhez igénybe vett támogatás mértékéről (kifizetettség bizonylatolása)
  - A fel nem használt támogatás rendelkezésre állásáról
2. 20 millió Ft feletti támogatás esetén a zárójelentést **könyvvizsgálóval** is hitelesíttetni kell. A könyvvizsgálónak a felvett támogatás mértékéig vagyoni felelősséget kell vállalni, amelyet érvényes felelősségbiztosítással kell fedezni (max. 500 millió Ft-ig).
3. A jogosulatlanul felvett támogatás adók módjára behajtható, illetve a sportszervezet súlyos szankciókkal sújtható



# FEL NEM HASZNÁLT TÁMOGATÁS

1. Amennyiben a sportszervezet **szabályszerűen elszámolt** a költségekkel akkor a megmaradt támogatást

- továbbviheti a következő évre vagy
- visszafizetheti az Ellenőrző Szervezetnek

*FONTOS: 20%-ot meghaladó támogatás megmaradás esetén a fel nem használt támogatás után a jegybanki alapkamat fizetendő, kivéve a szövetségeknél, akik 20% tartalékot képezhetnek*

2. Amennyiben az elszámolás **nem szabályszerű**, úgy a jogosulatlan támogatást vissza kell fizetni az Ellenőrző Szervezetnek. Amennyiben a szabálytalanság a sportszervezet **felróható hibájából** történt akkor további

- **50% büntetés** is fizetendő, valamint
- A sportszervezet **1 évre kizárásra** kerül a támogatási rendszerből



# MIRE KELL FELKÉSZÜLNI?

1. Fejlesztési terv összeállítása maximum 4 éves időtávra, folyamatos pályáztatás 2011. június 15-től szeptember 1-ig.
2. Részletes költségterv elkészítése a 2011. július 1-től 2012. június 30-ig terjedő időszakra
3. Önerő biztosítása (szponzori szerződések megkötése)
4. Támogató cég megtalálása / előszerződés megkötése már akár a nyáron is
5. Az előrehaladási jelentések elkészítéséhez a számviteli folyamatok felülvizsgálata (javasolt lehet külső szakértő bevonása)
6. Felelősségbiztosítással bíró könyvvizsgáló bevonása a folyamatba már az indulásnál
7. A pénzügyi elszámolások elkészítéséhez, a folyamat lebonyolításához szakértő bevonása.



# KORLÁTOZÁS

1. Jelen anyag kizárólag tájékoztató jelleggel készült, nem minősül konkrét tanácsadásnak
2. Kérdés esetén kérjük forduljon tanácsadóinkhoz
3. A prezentáció alapjául szolgáló jogszabályok csak tervezetek, azok tartalma az Európai Bizottsággal folyó tárgyalások tükrében még bármelyik ponton változhat
4. A jogszabály hatályba lépésének pontos dátuma egyelőre kérdéses



# KAPCSOLAT

**Radnai Károly**

Partner

**Oriental Tax Tanácsadó Kft.**

1133 Budapest

Capital Square, Váci út 76.

Tel: 06 1 883 0374

Fax: 06 1 883 0496

Cell: 06 30 902 1450

[karoly.radnai@orientax.hu](mailto:karoly.radnai@orientax.hu)

